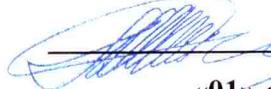


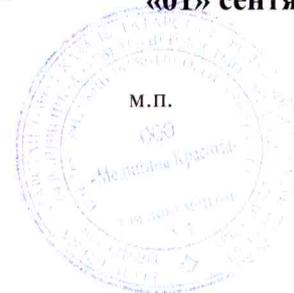


УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор

ООО «Медицина Красоты»

 /С.Л. Жабоева/
«01» сентября 2020 г.



Внутренний распорядок учебного центра

ПРЛ-002	Гриф ограничения доступа к документу	Для общего пользования		
	Версия 01 от 01.09.2020	В редакции от 00.00.00	Страница	1 из 9

	Внутренний распорядок учебного центра	
	Правила	ПРЛ-002

Содержание		Страница
1	Общие положения	3
2	Основные права обучающихся	3
3	Обязанности и ответственность обучающихся	4
4	Правила поведения обучающихся	5
5	Взыскания	8
6	Приложения	
	Приложение № 1	Лист ознакомления

	Внутренний распорядок учебного центра	
	Правила	ПРЛ-002

1. Общие положения

1.1 Внутренний распорядок учебного центра (далее - ПРЛ) является локальным нормативным актом, определяющим основные права, обязанности и ответственность сторон образовательного процесса. Настоящий документ устанавливает требования к поведению обучающихся на территории Общества с Ограниченной Ответственностью «Медицина Красоты» (далее – Компания). Правила содержат применяемые к обучающимся меры взыскания, а также иные вопросы.

1.2 Настоящий документ разработан на основании и в соответствии с положениями статьи 37 Конституции РФ, Закона РФ «Об образовании» и Устава Компании, и распространяются на всех обучающихся в Компании. Обучающимся считается физическое лицо, зачисленное приказом генерального директора по форме Ф-013-ПРЦ-001 для освоения Дополнительной профессиональной образовательной программы «Медицинская эстетическая и аппаратная косметология» (далее – ДПОП) или программы профессионального обучения (Далее – ППО) «Косметический уход за лицом и телом».

1.3 Администрация Компании обязана ознакомить с настоящими Правилами каждого обучающегося под подпись до начала учебного процесса по форме, установленной данным Положением (Приложение 1).

1.4 Настоящий документ подлежит размещению на официальном сайте Компании www.cosmetologam-sl.ru для ознакомления всеми участниками образовательного процесса.

2. Основные права обучающихся

2.1 Обучающиеся имеют право на:

2.1.1 Уважение своего человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

2.1.2 Благоприятную окружающую среду, которая не наносит вреда здоровью и не ухудшает самочувствие.

2.1.3 Свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

2.1.4 Защиту от информации, пропаганды и агитации, наносящих вред здоровью, нравственному и духовному развитию.

2.1.5 Предоставление условия для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья.

2.1.6 Ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебной документацией, другими документами,

Гриф ограничения доступа к документу	Для общего пользования	3 из 9
Версия 01 от 01.09.2020	В редакции от 00.00.0000	

	Внутренний распорядок учебного центра	
	Правила	ПРЛ-002

регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Компании, включая информацию об организации образовательного процесса:

- обучение осуществляется в учебной группе численностью не более 25 человек. Для отработки практических навыков группа делится на подгруппы.
- начало и окончание учебных занятий осуществляется в соответствии с Календарным графиком образовательного процесса.
- в Компании для Обучающихся установлена 6 (шести) дневная рабочая неделя. Максимальный объём учебной нагрузки обучающихся составляет 36 академических часа в неделю, включая все виды теоретической и практической работы по освоению ДПОП или ППО;
- ежедневное распределение рабочего (учебного) времени, в целях реализации образовательной программы, регламентируется Расписанием занятий, который утверждает генеральный директор Компании.
- для всех видов занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут астрономического времени. В предпраздничные дни и в связи с непредвиденными обстоятельствами допускается по распоряжению генерального директора Компании изменение Расписания занятий.
- организация и порядок аттестации обучающихся регламентируются ПЛЖ-011 «Об организации процедуры итоговой аттестации и выдаче документов об окончании курса».
- освоение программы ДПОП «Медицинская эстетическая и аппаратная косметология» или программы ППО «Косметический уход за лицом и телом» контролируется и завершается итоговой аттестацией обучающихся.
- слушатели, успешно прошедшие итоговое тестирование по ДПОП, получают Удостоверение о повышении квалификации.
- слушатели, успешно прошедшие итоговое тестирование по ППО, получают Удостоверение о присвоении квалификации «Косметик 4 разряда».

2.1.7 Бесплатное пользование Библиотечным фондом Компании.

2.1.8 Получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг.

3. Обязанности и ответственность обучающихся

3.1 Обучающиеся обязаны:

3.1.1 Соблюдать настоящие Правила, а также иные локальные нормативные акты Компании.

3.1.2 Соблюдать требования охраны труда, правил пожарной безопасности и иные требования безопасности образовательного процесса, а также порядок действий в чрезвычайных ситуациях и ситуациях, опасных для жизни и здоровья работников Компании и обучающихся.

Гриф ограничения доступа к документу	Для общего пользования	4 из 9
Версия 01 от 01.09.2020	В редакции от 00.00.0000	

	Внутренний распорядок учебного центра	
	Правила	ПРЛ-002

3.1.3 Заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию.

3.1.4 Быть дисциплинированными, соблюдать правила взаимной вежливости и уважения к работникам и другим обучающимся Компании, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися, обеспечивать поддержание оптимального психологического микроклимата в коллективе.

3.1.5 Добросовестно осваивать соответствующую образовательную программу. Не допускать пропусков и опозданий на занятия.

3.1.6 Бережно относиться к имуществу Компании, экономно использовать расходные материалы, электроэнергию, воду. Беречь и уважать труд работников Компании, соблюдать чистоту и порядок как в помещении Компании, так и на прилегающей территории.

3.1.7 Соблюдать правила эксплуатации оборудования, мебели и библиотечного фонда Компании.

3.1.8 Возмещать материальный ущерб, нанесенный Компании по своей вине, в порядке, установленном действующим законодательством.

3.1.9 Перед началом освоения ДПОП проходить медицинский осмотр с оформлением в медицинских книжках допуска к практике в медицинских организациях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.1.9.1 Перед началом освоения ПОП проходить медицинский осмотр с оформлением в медицинских книжках допуска к практике в организациях коммунально-бытового назначения, оказывающих парикмахерские и косметические услуги в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.1.10 Внешний вид обучающего должен соответствовать общепринятым в обществе нормам делового стиля и исключать вызывающие детали. Запрещается ношение обучающимися:

- одежды и аксессуаров одежды, содержащих символику экстремистских организаций или пропагандирующих психоактивные вещества или противоправное поведение;
- религиозной одежды, одежды с религиозными атрибутами (в том числе атрибутами одежды, закрывающими лицо обучающегося и/или религиозной символикой);
- головных уборов, за исключением медицинской шапочки и случаев, обусловленных состоянием здоровья учащегося;
- одежды пляжного или бельевого стиля.

3.1.11 Не допускать откровенную демонстрацию личных отношений и не разговаривать громко друг с другом и/или по телефону.

Гриф ограничения доступа к документу	Для общего пользования	5 из 9
Версия 01 от 01.09.2020	В редакции от 00.00.0000	

	Внутренний распорядок учебного центра	
	Правила	ПРЛ-002

4. Правила поведения обучающихся

4.1 Общие правила поведения обучающихся:

4.1.1 Посещение занятий и мероприятий, предусмотренных учебным планом, для обучающихся обязательно.

4.1.2 Обучающиеся должны приходиться на занятия за 10–15 минут до их начала.

4.1.3 Перед началом занятий обучающиеся оставляют верхнюю одежду в гардеробе и надевают сменную обувь. В том случае, если обучающийся забыл сменную обувь, он должен воспользоваться бахилами.

4.1.4 Обучающиеся не должны оставлять в гардеробе, в том числе в верхней одежде, деньги, документы, ценные вещи.

4.1.5 В Компании запрещено использовать средства скрытой аудио- и видеозаписи без ведома администрации и других обучающихся, права и законные интересы которых могут быть нарушены такой записью. Технические средства скрытой аудио- и видеозаписи могут быть использованы только в случаях, прямо предусмотренных законом.

4.1.6 В Компанию обучающимся запрещено приносить:

- оружие;
- колющие и легко бьющиеся предметы без чехлов (упаковки);
- легковоспламеняющиеся, взрывчатые, ядовитые, химические вещества и предметы;
- спиртные напитки;
- наркотики, психотропные, одурманивающие, токсичные вещества и иные вещества,

обращение которых не допускается или ограничено законодательством, или способные причинить вред здоровью участников образовательного процесса. Лекарственные средства могут при себе иметь только те обучающиеся, которым они показаны по медицинским показаниям.

4.1.7 На территории Компании обучающимся запрещено:

- употреблять алкогольные напитки, пиво, наркотические средства и психотропные вещества и их аналоги, а также другие одурманивающие вещества;
- играть в азартные игры;
- курить в помещении Компании и на прилегающей территории;
- использовать ненормативную лексику (сквернословить);
- демонстрировать принадлежность к политическим партиям, религиозным течениям, неформальным объединениям, фанатским клубам;
- осуществлять пропаганду политических, религиозных идей, а также идей, наносящих вред духовному или физическому здоровью человека;

Гриф ограничения доступа к документу	Для общего пользования	6 из 9
Версия 01 от 01.09.2020	В редакции от 00.00.0000	

	Внутренний распорядок учебного центра	
	Правила	ПРЛ-002

- находиться в помещении в верхней одежде и/или головных уборах;
- портить имущество или использовать его не по назначению, мусорить;
- перемещать из помещения в помещение без разрешения администрации или материально ответственных лиц мебель, оборудование и иное имущество;
- осуществлять предпринимательскую деятельность, в том числе торговлю или оказание платных услуг;
- кричать, шуметь, громко смеяться, пользоваться звуковоспроизводящей аппаратурой;

4.2 Правила поведения обучающихся на теоретических занятиях

4.2.1 Обучающиеся занимают свои места в учебном зале по своему усмотрению, но при размещении необходимо учитывать физические и психологические особенности отдельных обучающихся в зависимости от состояния их здоровья.

4.2.2 Перед началом занятий обучающиеся должны подготовить свое рабочее место.

4.2.3 Время занятия должно использоваться только для учебных целей. Во время занятий нельзя шуметь, отвлекаться самому и отвлекать других обучающихся от занятия. Мобильные устройства, необходимо перевести на бесшумный режим.

4.2.4 Презентации, по которым проходит обучение созданы авторским коллективом преподавателей Компании, могут содержать слайды с фотографиями реальных пациентов и не подлежат копированию на носители. Фотографирование слайдов презентаций возможно только с разрешения преподавателя. Фотографирование слайдов презентаций, на которых представлены фотографии реальных пациентов «до/после» запрещено.

4.3 Правила поведения обучающихся на практических занятиях

Отработка практических навыков проводится в учебном зале. На практических занятиях обучающиеся должны присутствовать строго в медицинской одежде (халат или костюм) и сменной обуви. Посещение практических занятий без медицинской одежды и сменной обуви запрещено.

4.4 Правила поведения обучающихся на занятиях, проводимых на территории помещения 1002 «Клиники СЛ»

В целях отработки обучающимися профессиональных навыков в условиях максимально приближенных к реальным Компания проводит практические занятия (производственная практика) на территории «Клиники СЛ»

4.4.1 Вход обучающихся в Клинику происходит строго со служебного входа. Пользоваться главным входом в «Клинику СЛ» обучающимся запрещено.

4.4.2 За 5-10 минут до начала практического занятия обучающиеся должны собраться в служебной зоне Клиники. Обучающиеся оставляют верхнюю одежду и обувь в гардеробе работников Клиники,

Гриф ограничения доступа к документу	Для общего пользования	7 из 9
Версия 01 от 01.09.2020	В редакции от 00.00.0000	

	Внутренний распорядок учебного центра	
	Правила	ПРЛ-002

переодеваются в медицинскую одежду и сменную обувь (цвет одежды и обуви – белый, подошва обуви – светлая, без металлических набоек, высота каблука – не более 5 см) и ожидают сопровождающего работника Учебного центра или преподавателя. Посещение практических занятий на базе «Клиники СЛ» без медицинской одежды и сменной обуви запрещено.

4.4.3 Запрещается выходить из служебной зоны в коридоры Клиники без сопровождающего.

4.4.4 Запрещается передвигаться по коридорам и кабинетам Клиники без сопровождающего.

4.4.5 Запрещается самостоятельно открывать двери кабинетов.

4.4.6 В коридорах и кабинетах Клиники запрещены громкие разговоры (в том числе по телефону) и громкий смех. Мобильный телефон должен быть поставлен на бесшумный режим или выключен.

4.4.7 В Компании и Клинике принято улыбаться и негромко здороваться («Добрый вечер») при встрече даже с незнакомыми людьми – работниками Клиники и пациентами.

4.4.8 Если в коридоре «Клиники СЛ» навстречу группе обучающихся направляется пациент в сопровождении медицинского работника Клиники, необходимо уступить дорогу пациенту и сопровождающему его работнику Клиники и продолжить движение только после того, как они пройдут.

4.4.9 Практические занятия проводятся «парами» - два академических часа по 45 мин и не предполагают перерыва. По окончании практического занятия преподаватель сопровождает группу обучающихся к служебной зоне и провожает их.

4.4.9 В случае непредвиденного опоздания или крайней необходимости уйти с занятия раньше, чем оно закончится, обучающийся ставит в известность работника Компании, ответственного за организацию занятий и тот сопровождает его до кабинета практического занятия или до служебного выхода.

5. Взыскания

5.1 Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным законодательством.

5.2 За неисполнение или нарушение требований Устава, настоящих Правил и иных локальных актов Компании по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

5.3 За совершение дисциплинарного проступка, к обучающимся в Компании могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;

Гриф ограничения доступа к документу	Для общего пользования	8 из 9
Версия 01 от 01.09.2020	В редакции от 00.00.0000	

	Внутренний распорядок учебного центра	
	Правила	ПРЛ-002

- выговор;
- отчисление.

5.4 За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания. При выборе меры дисциплинарного взыскания учитывается тяжесть дисциплинарного проступка; причины и обстоятельства, при которых он совершен; предшествующее поведение обучающегося; его психофизическое и эмоциональное состояние.

5.5 Отчисление:

Отчисление как мера дисциплинарного взыскания может быть применено:

- при наличии неудовлетворительных результатов повторной итоговой аттестации;
- при грубом нарушении Устава и правил Внутреннего распорядка Компании;
- за невыполнение условий Договора на оказание платных образовательных услуг.

Применение к обучающемуся данной меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом генерального директора Компании.

5.8 Решение генерального директора Компании о применении к нему меры дисциплинарного взыскания может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение №1

к Правилам внутреннего распорядка обучающихся ПРЛ-002

Лист ознакомления

с Внутренним распорядком учебного центра

Общества с Ограниченной Ответственностью «Медицина Красоты»

Группа _____

№	ФИО	Дата	Подпись

Гриф ограничения доступа к документу	Для общего пользования	9 из 9
Версия 01 от 01.09.2020	В редакции от 00.00.0000	